Приложение

к постановлению

администрации

муниципального

округа Южное Тушино

от 28 июня 2013 г. № 144

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ**

**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО,**

**И РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Южное Тушино (далее - граждане), и руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Южное Тушино (далее - руководители МУ).

2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего указа, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

2.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

2.2. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

2.3. Общественной палатой Российской Федерации.

2.4. Общественной палатой города Москвы.

2.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

4. Проверка проводится по решению главы администрации муниципального округа Южное Тушино (далее - администрация), осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального округа Южное Тушино.

5. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина и руководителя МУ и оформляется в письменной форме.

6. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Лицом, принявшим решение о проведении проверки, указанный срок может быть продлен до 90 дней.

7. Проверка осуществляется должностным лицом администрации:

7.1. Самостоятельно.

7.2. Путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

8. Осуществляя проверку самостоятельно:

8.1. Проводят беседу с гражданином и руководителем МУ.

8.2. Изучают представленные гражданином и руководителем МУ сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

8.3. Получают от гражданина и руководителя МУ пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8.4. Направляют запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

8.4.1. О доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина и руководителя МУ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8.4.2. О достоверности и полноте сведений, представленных гражданином и руководителем МУ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8.5. Наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия.

8.6. Осуществляют анализ сведений, представленных гражданином и руководителем МУ в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, направляемом в государственные органы и организации, указываются:

9.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа и организации, в которые направляется запрос.

9.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

9.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) или учебы гражданина или руководителя МУ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются.

9.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

9.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

9.6. Фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос.

9.7. Другие необходимые сведения.

10. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

11. Должностное лицо администрации обеспечивает:

11.1. Уведомление в письменной форме руководителя МУ о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

11.2. Проведение беседы с руководителем МУ, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня его уведомления.

12. Руководитель МУ вправе:

12.1. Давать пояснения в письменной форме:

12.1.1. В ходе проверки.

12.1.2. По результатам проверки.

12.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

13. Полученные материалы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. По окончании проверки должностное лицо администрации обязано ознакомить руководителя МУ с результатами проверки.

15. По результатам проверки глава администрации принимает одно из следующих решений:

15.1. О назначении гражданина на должность руководителя МУ.

15.2. Об отказе гражданину в назначении на должность руководителя МУ.

15.3. Об отсутствии оснований для применения к руководителю МУ мер ответственности, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

15.4. О применении к руководителю МУ мер ответственности, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы администрации и с одновременным уведомлением об этом лиц, в отношении которых проводилась проверка, представляются правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате города Москвы, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением федерального законодательства о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются главой администрации в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Материалы проверки хранятся в администрации.