СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО

РЕШЕНИЕ

19.03.2013 № 28

**Об утверждении Положения**

**об администрации муниципального**

**округа Южное Тушино**

В соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального округа Южное Тушино согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве:

- от 18.01.2005 № 01 «О переименовании муниципалитета «Южное Тушино», об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве, об утверждении новой формы бланков и печати»;

- от 16.01.2007 № 02 «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципалитете внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве»;

- от 16.02.2010 № 04 «О внесении изменений в Положение об Учреждении исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления – муниципалитете внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве»;

- от 20.09.2011 № 24 «О муниципалитете внутригородского муниципального образования Южное Тушино в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Н.Л.

 Результаты голосования: **единогласно**

**Глава муниципального**

**округа Южное Тушино Н.Л. Борисова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

от 19.03.2013 г. № 28

**Положение**

**об администрации муниципального округа Южное Тушино**

**1. Общие положения**

1. Администрация муниципального округа Южное Тушино (далее – администрация) является органом местного самоуправления муниципального округа Южное Тушино (далее – муниципальный округ), осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность, сокращенное наименование – администрация МО Южное Тушино. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица.
2. Администрация обладает правами юридического лица.
3. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.
4. Основанием для государственной регистрации администрации в качестве юридического лица является Устав муниципального округа и решение Совета депутатов о создании администрации с правами юридического лица.
5. Место нахождения администрации: 125363, г. Москва, ул. Нелидовская, д.23, корп. 2.
6. Администрация имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.
7. Осуществляя свою деятельность, администрация взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления муниципального округа (далее – органами местного самоуправления), общественными объединениями, созданными в соответствии с федеральными законами (общественная организация; общественное движение; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самодеятельности; политическая партия, а также союзы (ассоциации) общественных объединений) и действующими на территории муниципального округа (далее – общественные объединения).
8. Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений.
9. Администрация вправе заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Финансирование расходов на содержание администрации осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа (далее – местный бюджет).
11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся муниципальным правовым актом Совета депутатов по представлению главы администрации.

**2. Полномочия администрации**

2.1. Администрация осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1. формирует и исполняет местный бюджет с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым Советом депутатов в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе; осуществляет полномочия финансового органа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
2. управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
3. принимает решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
4. организует и проводит местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, развивает местные традиции и обряды;
5. проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
6. регистрирует трудовые договоры, заключаемые работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрирует факт прекращения трудового договора и определяет порядок такой регистрации;
7. информирует жителей о деятельности органов местного самоуправления;
8. распространяет экологическую информацию, полученную от государственных органов;
9. сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящиеся в собственности муниципального округа;
10. разрабатывает и утверждает по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методические документы, определяющие работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
11. рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;
12. взаимодействует с общественными объединениями;
13. участвует:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

и) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

14) содействует осуществлению государственного экологического мониторинга, вносит в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложения по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществляет добровольный экологический мониторинг на территории муниципального округа;

15) вносит в Совет депутатов предложения:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

1. осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
2. формирует и размещает муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3. осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;
4. осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов, включая создание официальных сайтов указанных органов местного самоуправления;
5. обеспечивает доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
6. регистрирует уставы территориальных общественных самоуправлений;
7. выступает учредителем (соучредителем) официального издания муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов от имени муниципального округа;
8. создает официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о его деятельности (далее – официальный сайт администрации).

2.2. Администрация осуществляет иные полномочия, в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами Совета депутатов.

**3. Права администрации**

Администрация имеет право:

* запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к ведению администрации;
* взаимодействовать с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями по вопросам деятельности администрации;
* формировать в порядке, установленном настоящим Положением, комиссии и рабочие группы для изучения проблем и выработки решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации;
* совершать от имени муниципального округа гражданско-правовые сделки, заключать в установленном порядке контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на администрацию функций;
* принимать участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений;
* издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов, постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации, осуществлять контроль за их исполнением;
* дополнительно использовать свободные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления отдельных полномочий города Москвы;
* иметь иные права в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами города Москвы и административными нормативными правовыми актами, необходимые для реализации полномочий администрации.

**4. Организация деятельности и руководство администрации**

1. Руководит администрацией глава администрации на принципах единоначалия.
2. Глава администрации:
3. подконтролен и подотчетен Совету депутатов;
4. представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее 1 апреля, отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
5. обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы.

4.3. Глава администрации осуществляет следующие полномочия:

1. от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;
2. организует работу администрации;
3. представляет без доверенности администрацию;
4. заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные договоры;
5. назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
6. утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции муниципальных служащих, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в администрации, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, порядка работы со служебными документами;
7. решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации, в том числе формирование резерва кадров, подбор, расстановку, переподготовку и повышение квалификации кадров администрации, в установленных случаях проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение классных чинов муниципальных служащих;
8. утверждает штатное расписание администрации в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленного местным бюджетом;
9. назначает и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих;
10. применяет меры поощрения к отличившимся муниципальным служащим;
11. налагает на муниципальных служащих дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;
12. осуществляет мероприятия по улучшению условий труда и отдыха муниципальных служащих;
13. решает в установленном порядке вопросы командирования муниципальных служащих;
14. подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность администрации, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности;
15. в необходимых случаях выдает доверенности;
16. подписывает и визирует материалы по вопросам, находящимся в ведении администрации;
17. осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.
18. Глава администрации имеет заместителя главы администрации, назначаемого и освобождаемого от должности главой администрации.
19. Администрация имеет в своем составе отделы и секторы (далее - структурные подразделения администрации). Структура администрации утверждается муниципальным правовым актом Совета депутатов по представлению главы администрации.
20. Должностными лицами администрации являются глава администрации, заместитель главы администрации, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений администрации (далее - должностные лица администрации).
21. Глава администрации несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию полномочий и осуществление своих полномочий.

4.4. Работниками администрации являются муниципальные служащие.

Правовое регулирование муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс РФ, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав муниципального округа и иные муниципальные нормативные правовые акты.

Для выполнения отдельных функций могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися муниципальными служащими.

4.5. Все документы денежного, материально-имущественного, расчетного и кредитного характера и другие документы, служащие основанием для бухгалтерских записей, подписываются главой администрации или уполномоченным на то заместителем главы администрации, главным бухгалтером или бухгалтером.

Муниципальные контракты на размещение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, иные контракты (договоры) подписываются главой администрации или лицом, исполняющим его обязанности.

**5. Комиссии и рабочие группы администрации**

1. Вцелях решения вопросов, отнесенных к полномочиям администрации, в администрации могут формироваться комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы администрации (далее - комиссия, рабочая группа). Комиссия и рабочая группа являются рабочими органами администрации.
2. Комиссия образуется распоряжением администрации и действует в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным распоряжением администрации. Состав комиссии, ее председатель и секретарь определяются распоряжением администрации.

5.3. Рабочая группа создается распоряжением администрации для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к ведению администрации. Состав рабочей группы, ее руководитель и секретарь определяются распоряжением администрации.

5.4. Комиссии и рабочие группы упраздняются распоряжением администрации.