

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.05.2023 № 25

**Об утверждении Положения о системе управления охраной труда (СУОТ) в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (приложение).
2. Начальнику организационно-правового отдела Капковой Н.В. довести настоящее распоряжение до сведения всех муниципальных служащих.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
4. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 03.03.2015 № 26 «Об утверждении Положения об охране труда и технике безопасности в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино».
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Бубнова А.А.

**Руководитель аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино**

**А.А Бубнов**

Приложение  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Южное Тушино  
от 17.05.2023 года № 25

**Положение**  
**о системе управления охраной труда (СУОТ) в аппарате Совета**  
**депутатов муниципального округа Южное Тушино**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.

1.2. Положение о СУОТ разработано также с учетом:

- раздела X «Охрана труда» ТК РФ;
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);
- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).

1.3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат Совета депутатов), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.5. Положения СУОТ распространяются на всех работников аппарата Совета депутатов. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях и т.д.

1.6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах аппарата Совета депутатов, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей,

включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

1.7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников аппарата Совета депутатов и иных заинтересованных сторон.

1.8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

## **2. Политика в области охраны труда**

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности аппарата Совета депутатов, а также профессиональные риски.

2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников аппарата Совета депутатов в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. В аппарате Совета депутатов обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

2.4. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

2.5. Аппарат Совета депутатов гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

2.6. В обеспечение указанной гарантии аппарат Совета депутатов намерен принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

2.7. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;

- инструктажи в области охраны труда

- обучение в области охраны труда;

- установка современных вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды;

- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

2.8. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие задачам аппарата Совета депутатов в области охраны труда. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки

эффективности СУОТ.

### 3. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ.

3.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается руководителем аппарата Совета депутатов. С данной информацией должны быть ознакомлены работники аппарата Совета депутатов.

3.3. Руководитель аппарата Совета депутатов является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в аппарате Совета депутатов, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

3.4. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

3.5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ закрепляются в должностной инструкции ответственного работника.

3.6. В аппарате Совета депутатов устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

3.7. Уровни управления охраной труда:

1) в аппарате Совета депутатов в целом - уровень управления «А»;

2) в структурном подразделении - уровень управления «Б».

3.8. На уровне управления «А» устанавливаются обязанности аппарата Совета депутатов в лице руководителя аппарата Совета депутатов;

3.9. На уровне управления «Б» устанавливаются обязанности:

1) руководителей структурных подразделений;

2) специалиста, ответственного по охране труда;

3) иных работников.

3.10. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

**1) Аппарат Совета депутатов в лице руководителя аппарата Совета депутатов** - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ, организация работ по охране труда;

- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти;

- обеспечить соответствующим требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих

полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев, произошедших с работниками аппарата Совета депутатов;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников аппарата Совета депутатов в соответствии с требованиями охраны труда;

- обязательное социальное страхование работников аппарата Совета депутатов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности аппарата Совета депутатов; – обеспечение всех работников аппарата Совета депутатов экологически чистой питьевой водой;

- закупку и использование современных экологически чистых и безопасных для здоровья чистящих и санитарно-гигиенических средств.

## **2) руководитель структурного подразделения:**

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

- организация подготовки по охране труда;

- участие в организации управления профессиональными рисками;

- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

- обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

- недопущение работников, предусмотренных отдельным перечнем, к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- контроль за инструктажами работников аппарата Совета депутатов по охране труда и технике безопасности;
- **3) специалист, ответственный по охране труда:**
- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает руководитель аппарата Совета депутатов;
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;
- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- проведение всех видов инструктажей с регистрацией в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи.

#### **4) иные работники:**

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

## 4. Планирование СУОТ

4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня производится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.2. В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью работников в связи с их трудовой деятельностью в аппарате Совета депутатов, рассматриваются следующие:

- психоэмоциональная перегрузка;
- перенапряжение зрительного анализатора.

4.3. В аппарате Совета депутатов обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

4.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности аппарата Совета депутатов.

4.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

4.6. План мероприятий утверждается руководителем аппарата Совета депутатов.

В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.7. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков).

4.8. Целями в области охраны труда в аппарате Совета депутатов в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

4.9. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

4.10. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

4.11. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на функционирование аппарата Совета депутатов.

## **5. Обеспечение функционирования СУОТ**

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

5.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

5.4. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях аппарата Совета депутатов в области охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.5. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 773н. Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

## **6. Функционирование СУОТ**

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в аппарате Совета депутатов, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения



диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

4) обучение работников;

5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

8) санитарно-бытовое обеспечение работников;

9) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

10) обеспечение социального страхования работников;

11) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

12) реагирование на аварийные ситуации;

13) реагирование на несчастные случаи;

14) реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников аппарата Совета депутатов устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5);

- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 - 7);

- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 8 - 11);

- процессы реагирования на ситуации (пп. 12 - 14).

6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;

3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

4) управление документами СУОТ;

5) информирование работников, взаимодействие с ними;

6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.4. В аппарате Совета депутатов проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

6.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется трудовым законодательством.

## 7. Оценка результатов деятельности

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

1) контроль состояния рабочего места и оборудования; контроль выполнения работ работником в рамках своей профессиональной деятельности; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. В аппарате Совета депутатов составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

7.4. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

1) достижение целей в области охраны труда;

2) способность СУОТ, действующей в аппарате Совета депутатов, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

3) эффективность действий на всех уровнях управления;

4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

8) необходимость выработки корректирующих мер.

7.5. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

7.6. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения

внешнего контроля СУОТ.

## **8. Улучшение функционирования СУОТ**

8.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в аппарате Совета депутатов при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

8.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

8.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения и ответственные лица утверждаются руководителем аппарата Совета депутатов.

8.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер, производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

8.5. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления «Б».

8.6. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.