

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО

РЕШЕНИЕ

07 ноября 2017 года № 21

(в редакции решений от 01.03.2022 № 17, от 11.10.2022 № 67, от 11.02.2025 № 2/3)

Об утверждении Положения о постоянной Комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве по организации культурно - массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением
(в редакции решения от 11.02.2025 № 2/3)

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 9 и 10 Регламента внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве, Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве решил: *(в редакции решения от 11.02.2025 № 2/3)*

1. Утвердить Положение о постоянной Комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве по организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением (приложение 1). *(пункт 1 в редакции решения от 11.02.2025 № 2/3)*

2. Утвердить состав постоянной Комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве по организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением (приложение 2). *(пункт 2 в редакции решения от 11.02.2025 № 2/3)*

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 07 октября 2014 года № 90 «Об утверждении Положения о постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального

округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального
округа Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное
Тушино
от 07 ноября 2017 № 21
*(в редакции решения от 01.03.2022
№ 17, от 11.02.2025 № 2/3)*

**Положение о постоянной Комиссии Совета депутатов
внутригородского муниципального образования - муниципального
округа Южное Тушино в городе Москве по организации
культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной
работы с населением**

(в редакции решения от 11.02.2025 № 2/3)

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве по организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением (далее - Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва. *(пункт 1.1. в редакции решения от 11.02.2025 № 2/3)*

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением. *(пункт 1.2. в редакции решения от 11.02.2025 № 2/3)*

1.3. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4 . Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Тушино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний Комиссии, а также на основании задания (поручения) главы муниципального округа выступают на заседаниях Комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности аппарата Совета депутатов. *(пункт 1.4. в редакции решения от 11.02.2025 № 2/3)*

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава и утверждается решением Совета депутатов.

2.4. Заместитель председателя Комиссии избирается большинством голосов членов Комиссии из своего состава.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- ведет заседания Комиссии;
- координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.1.1. Полномочия председателя постоянной Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению Комиссии решением Совета депутатов.

3.1.2. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия, предусмотренные п.3.1. настоящего Положения осуществляются Заместителем председателя Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов. Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь). *(пункт 4.1. в редакции решения от 11.02.2025 № 2/3)*

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом.

5. Полномочия и функции Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Полномочия Комиссии, связанные с решением вопросов местного значения:

- подготовка предложений и проектов решений по организации местных праздничных мероприятий, развитию традиций и обрядов в муниципальном округе, участия в организации и проведении городских спортивных, праздничных и иных зрелищных мероприятий в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством;
- подготовка предложений и проектов решений по осуществлению мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, по развитию местных традиций и обрядов;
- подготовка проектов решений о внесении предложений в Комиссию по монументальному искусству города Москвы по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;
- подготовка предложений и проектов решений по организации мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации проживающих на территории муниципального округа;

- внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта.

5.1.2. Полномочия Комиссии по подготовке предложений и проектов решений по вопросам, связанным с реализацией переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» отдельных полномочий города Москвы по следующим направлениям в сфере работы с населением по месту жительства:

- согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

- рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

- согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

5.1.3. Иные полномочия Комиссии:

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по полномочиям;

- организация исполнения решений Совета депутатов и контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов, в рамках своих полномочий).

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- при необходимости, проводить предварительное обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов в рамках своих полномочий;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

5.3. В соответствии с полномочиями Комиссия осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего полномочий;
- разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;
- предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;
- организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов;
- взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппаратом, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссии.
- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет Заместитель председателя Комиссии.

6.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.5. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.7. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии в дистанционной форме.

7.1. В период введения на территории города Москвы режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий, принятых в городе Москве в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), заседания

Комиссии могут проводиться в дистанционной форме (далее - дистанционное заседание) с использованием средств видеоконференц-связи. Информация о проведении дистанционного заседания направляется Председателю и членам Комиссии.

7.2. Повестка дня дистанционного заседания Комиссии формируется в общем порядке.

7.3. Во время дистанционного заседания Комиссии голосование проводится в порядке, установленном для очного заседания при условии аудиовизуального присутствия Председателя и членов Комиссии в системе видеоконференц-связи.

7.4. Регистрация Председателя, членов и участников Комиссии на дистанционном заседании проводится секретарем при подключении к видеоконференции при условии аудиовизуального присутствия в системе видеоконференц-связи.

(в редакции решения от 01.03.2022 № 17)

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное
Тушино от 07 ноября 2017 № 21
*(в редакции решения от 11.10.2022 №
67, от 11.02.2025 № 2/3)*

СОСТАВ

**постоянной Комиссии Совета депутатов внутригородского
муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино
в городе Москве по организации культурно-массовой, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работы с населением**

Председатель комиссии:

Ветчинникова
Ирина Ивановна

- депутат Совета депутатов внутригородского
муниципального образования - муниципального
округа Южное Тушино в городе Москве;

Заместитель председателя Комиссии:

Воловец
Светлана Альбертовна

- депутат Совета депутатов внутригородского
муниципального образования - муниципального
округа Южное Тушино в городе Москве;

Члены Комиссии:

Бакашева
Екатерина Сергеевна

- депутат Совета депутатов внутригородского
муниципального образования - муниципального
округа Южное Тушино в городе Москве;

Васильев
Александр Сергеевич

- депутат Совета депутатов внутригородского
муниципального образования - муниципального
округа Южное Тушино в городе Москве;

Рощин
Виктор Андреевич

- депутат Совета депутатов внутригородского
муниципального образования - муниципального
округа Южное Тушино в городе Москве;

Секретарь Комиссии:

Капкова Наталия
Владимировна

- начальник организационно-правового отдела
аппарата Совета депутатов внутригородского
муниципального образования - муниципального
округа Южное Тушино в городе Москве.