



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЮЖНОЕ ТУШИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

17 июня 2025 года № 11/6

**Об утверждении Регламента
реализации отдельных полномочий
города Москвы в сфере работы с
населением по месту жительства**

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов Правительства Москвы)», Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 9 сентября 2014 года № 73 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства», от 22 сентября 2015 года № 61 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 09 сентября 2014 года № 73».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Южное Тушино в городе Москве**

Д.Ю. Будкин

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Южное Тушино в городе Москве
от 17 июня 2025 года № 11/6

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с
населением по месту жительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Тушино в городе Москве (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района Южное Тушино города Москвы (далее – глава управы района) ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве (далее – глава муниципального округа) и Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования -

муниципального округа Южное Тушино в городе Москве по организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением (далее – комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Тушино в городе Москве (далее – Регламент Совета депутатов).

3. Заседания Совета депутатов по реализации переданных полномочий проводятся открыто.

4. Решение Совета депутатов по реализации переданных полномочий принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов направляется главе управы района и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 5 календарных дня до дня заседания.

6. Решение Совета депутатов, принятое в соответствии с настоящим Регламентом, направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 календарных дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в соответствии Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южное Тушино в городе Москве.

Порядок согласования перечня нежилых помещений

7. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – обращение).

8. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию.

9. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку решения комиссии и проекта решения Совета депутатов о согласовании перечня нежилых помещений. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за два рабочих дня до дня заседания.

10. Обращение, решение комиссии и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов не позднее 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не

запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

11. Совет депутатов может согласовать проект перечня нежилых помещений в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

12. Если в результате голосования о согласовании решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием причин отказа).

13. В решении Совета депутатов указываются: реквизиты обращения (наименование инициатора, дата и исходящий номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

14. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение).

15. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном или электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию.

16. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку решения комиссии и проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за два рабочих дня до дня заседания.

17. Обращение, решение комиссии и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов не позднее 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

18. Советом депутатов принимается решение о победителе конкурса либо решение о признании конкурса несостоявшимся.

19. Если в результате голосования о победителе конкурса ни один из участников конкурса не набрал необходимого количества голосов, оформляется решение о признании конкурса несостоявшимся (с мотивированным обоснованием причин отказа, исходя из содержания социальных программ (проектов)).

20. В решении Совета депутатов указываются: реквизиты обращения (наименование инициатора, дата и исходящий номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, также указывается победитель конкурса, участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем в случае отказа победителя конкурса от заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы.

Порядок согласования сводного плана

21. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании сводного плана (далее – обращение).

22. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном или электронном виде) депутатам Совета депутатов и в комиссию.

23. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку решения комиссии и проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за два рабочих дня до дня заседания.

24. Обращение, решение комиссии и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов не позднее 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

25. Совет депутатов может согласовать сводный план в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

26. Если в результате голосования о согласовании решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение об отказе в согласовании (с мотивированным обоснование причин отказа).

27. В решении Совета депутатов указываются: реквизиты обращения (наименование инициатора, дата и исходящий номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.